



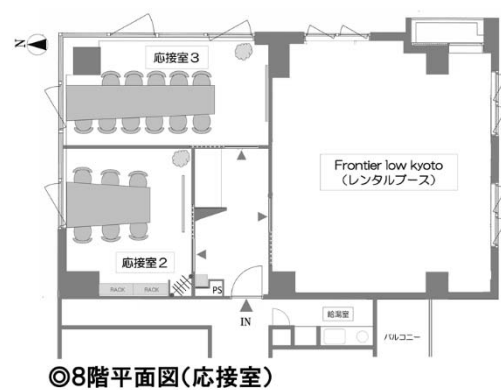
# 利 用 料

●施設利用料 1時間あたりの料金（外税） 別途消費税が必要 利用時間は最小1時間からです。

部屋名	面 積	最大席数	平日 (9:00~18:00)	平日 (18:00~20:00)	土曜日 (9:00~18:00)
会議室3 (2F)	51.60㎡	26席	3,000円	3,600円	3,600円
教室1 (2F)	26.73㎡	12席	2,500円	3,000円	3,000円
会議室1 (2F)	12.40㎡	6席	1,500円	1,800円	1,800円
応接室3 (8F)	18.62㎡	10席	2,700円	/	
応接室2 (8F)	12.05㎡	6席	1,700円		

※部屋の鍵は予約時間の開始時間にお渡しいたします。準備、入退室の時間も含めてご予約下さい。  
 ※使用延長時間が予定より5分を超えると延長となります。その場合延長料金は15分単位で延長料金が加算されます。15分の料金は上記金額（1時間単位）に1/4を乗じた金額です。

●施設の間取り図



●備品使用料 1回あたりの料金です。別途の消費税が必要です。

備品名	使用料	備品名	使用料	備品名	使用料
ホワイトボード	設置済（無料）	スクリーン(8インチ)	1,000円	レーザーポインター	300円
プロジェクター	3,000円	インターネット・WiFi回線	1,000円		

※他の備品については直接お尋ねください。

●キャンセル料金（利用料に対して）

期日	会議室3	会議室1	教室	応接室2	応接室3
ご利用日の8日前まで	なし	なし	なし	なし	なし
ご利用日の7日前～2日前	50%	50%	50%	50%	50%
ご利用日の前日	100%	100%	100%	100%	100%

※お客様都合でのキャンセルの場合、ご返金の銀行振込手数料はお客様負担になります。

# 利 用 規 約

## 1. 予約・予約変更・キャンセル方法

- お電話で予約状況をご確認後、弊社ホームページ (<http://ktp-co.com>) から「会議室の予約申込書」をダウンロードして必要事項をご記入のうえ、FAX かメールにてご予約下さい。
- 準備、入退室の時間も含めてご予約下さい。
- キャンセル料金発生日につきましては別紙キャンセル料金表をご参照下さい。
- 予約可能時期は申込日から6ヶ月以内です。

## 2. 利用日・利用時間・延長料金

- 平日（月～金）の 9:00～20:00 土曜日は 9:00～18:00（土曜日は休みの場合があります） 祝祭日や盆休暇、年末年始休暇は利用できません。
- 最小利用時間は1時間より受け付けます。（原則30分使用は1時間分の使用料となります）
- 準備、片付けなども予約時間内に含まれますのでご注意下さい。
- 予約時間を超えますと延長料金が必要となります。（ご予約は1時間単位です。止むを得ず延長した場合延長料金が加算されます）

## 3. 利用料金の支払い方法

- 利用料金のお支払いは当日現金でお支払いください。事後振込の場合、振り込み期限は使用月の翌月末までになります）
- 料金は 10,000 円未満の場合は現金でお支払いください。
- 利用料金がお振込の場合、領収書は発行しておりません。お振込後発行される「振込明細書」をご活用下さい。振込手数料は利用者負担となります。

## 4. 利用制限

- 各会議室は定員数以内でお申込みください。
- 会議室は会議、研修、セミナー等にご利用下さい。
- 暴力団関係者、その他反社会的団体に属する者と認められる場合の利用はお断りさせていただきます。
- 申込時の使用目的、使用方法が事実と反した場合、または他の会議室利用者、ビル内他会社に迷惑を及ぼした場合、また、風紀上、安全管理上、不適当と認められた場合は即時に利用の停止を求める場合があります。
- 来場者の施設までの誘導は主催者（利用者）側でお願いします。
- 利用後、汚れが著しい場合は清掃料金を別途ご請求させて頂く場合がございます。
- ビルのエレベーター点検の際にはご協力をお願いする場合がありますのでご了承下さい。

## 5. 禁止・注意事項

- 当施設の利用権を譲渡、転貸しはできません。
- 会議室及び応接室内への飲食の持込は原則禁止です。
- 利用後に出たゴミ等は利用者が各自でお持ち帰りください。止む無く処分を当社へ依頼するときは有料になりますのでご承知おきください。特にお弁当の生ゴミ・空き容器の処理はできません。業者に回収を依頼されるか、ご自身でお持ち帰りください。
- 危険物の持ち込み、騒音、振動など他の会議室利用者や、ビル内入室者の迷惑となる行為等は禁止です。
- 廊下での携帯電話の通話をご遠慮下さい。
- 会場の案内の配布物に連絡先として弊社（株）KTPコーポレーション）の電話番号の掲載はできません。場所の案内地図を送付いたしますのでご活用下さい。
- 当会場は待合スペースがありません。
- 会議室は現況貸となります。テーブル、椅子などの移動は主催者側でお願いします。利用後は、机・椅子などは原状復帰をお願い致します。
- 当ビルは全館禁煙です。

## 6. 免責事項

以下の事項に該当する場合は当社で責任を負えませんのでご了承下さい。

- 天災、火災、その他不可抗力により当施設の利用が困難となり、その際に生じた一切の損害。
- ご利用者が上記「利用制限」及び「禁止・注意事項」に違反し、施設の使用を中止することにより生じた一切の損害。
- ご利用者及び第三者の所有物・現金・貴重品等の紛失・盗難・破損により生じた一切の損害。

## 7. 個人情報の取扱いについて

弊社ホームページ「<http://www.ktp-co.com>」より「会社案内」ページの「個人情報の取扱いについて」をご覧ください。